

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Oficiul Național pentru Cultul Eroilor
București, str. Candiano Popescu nr. 6
Tel.021.3351176, Fax. 021.3351185
E-mail: once@mapn.ro; site: https://once.mapn.ro
Nr. C.E. 2854 din 14.06.2022

***DOCUMENTAȚIA PENTRU ELABORAREA
ȘI PREZENTAREA PROPUNERII DE PROIECT***

***GHIDUL SOLICITANTULUI
(fișa de date a procedurii de selecție)***

PROGRAMUL
Oficiului Național pentru Cultul Eroilor
de finanțări nerambursabile a activităților
nonprofit de interes general pe anul 2022
- a II-a sesiune de selecție de proiecte -

DOMENIUL
Restaurarea cimitirelor/parcelor de onoare și a
operelor comemorative de război românești sau străine,
din Primul și al Doilea Război Mondial, amplasate pe teritoriul național

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul *Legii nr. 379/2003 privind regimul mormintelor și operelor comemorative de război*, cu modificările și completările ulterioare, al *Hotărârii Guvernului nr. 635/2004 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului Național pentru Cultul Eroilor*, cu modificările și completările ulterioare, al *Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general*, cu modificările și completările ulterioare și al *Legii nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare.

SCOP ȘI DEFINIȚII

Prezentul ghid al solicitanților, are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și a căilor de atac ale actului sau deciziilor Oficiului Național pentru Cultul Eroilor.

1. În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) **autoritate finanțatoare** – orice autoritate publică, așa cum este definită aceasta în Constituția României, republicată, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice altă instituție publică de interes general, regional sau local;
- c) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între Oficiul Național pentru Cultul Eroilor – denumit în continuare autoritate finanțatoare – și un beneficiar;
- f) **finanțare nerambursabilă** - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice, fără scop patrimonial, a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de restaurare a parcelelor/cimitirelor de onoare și a operelor comemorative de război;
- g) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Apărării Naționale, pentru Oficiul Național pentru Cultul Eroilor;
- h) **solicitant** - orice persoană fizică sau juridică, fără scop patrimonial, care depune o propunere de proiect;
- i) **morminte de război** – locurile de înhumare a persoanelor care au decedat în timpul și din cauza conflictelor armate ca urmare a îndeplinirii unui serviciu comandat sau voluntar în interesul statului ai căror cetățeni au fost, precum și alte locuri în care se păstrează rămășițele pământești ale acestora. Mormintele de război pot fi comune, ori grupate în cimitire de onoare, parcele de onoare, osuare sau mausolee.
- j) **cimitir de onoare** – loc special de înhumare a persoanelor care au decedat în timpul și din cauza conflictelor armate, ca urmare a îndeplinirii unui serviciu comandat sau voluntar în interesul statului ai căror cetățeni au fost, precum și alte locuri unde se păstrează rămășițele pământești ale acestora;
- k) **parcelă de onoare** – loc special de înhumare, delimitat prin borduri în cadrul cimitirelor militare de garnizoană sau civile, în care sunt înhurate persoanele care au decedat în timpul și din cauza conflictelor armate, ca urmare a îndeplinirii unui serviciu comandat sau voluntar în interesul statului ai căror cetățeni au fost;
- l) **operă comemorativă de război** – edificiu, monument de artă, placă și altar comemorativ, troiță, cruce, cenotaf sau orice altă construcție, lucrare realizată în memoria persoanelor care au decedat în timpul și din cauza conflictelor armate, ca urmare a îndeplinirii unui serviciu comandat sau voluntar în interesul statului ai căror cetățeni au fost.

2. În înțelesul prezentului ghid, următoarele acronime reprezintă:

- a) **mocr** – morminte și opere comemorative de război;
- b) **ONCE** – Oficiul Național pentru Cultul Eroilor.

Scopul Programului este acela de a cinsti și de a păstra vie, în rândul cetățenilor, memoria înaintașilor căzuți pentru patrie, prin protejarea mormintelor și a operelor comemorative de război, românești sau străine, de pe teritoriul țării.

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni beneficiar, în condițiile *Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general*, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare, prevăzut la lit. g);
- g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum **10%** din valoarea totală a finanțării.

OBIECTIVE GENERALE

Obiectivul general al Programului îl constituie:

- restaurarea mormintelor de război care adăpostesc oseminte ale militarilor români sau de alte naționalități, decedați în cele două războaie mondiale și restaurarea operelor comemorative de război românești sau străine, ridicate în memoria acestora, amplasate pe teritoriul național, aflate în stare de conservare necorespunzătoare/degradare și/sau supuse vicisitudinilor timpului/naturii.

Obiectivele specifice ale Programului sunt:

- restaurarea elementelor componente deteriorate/distruse ale mormintelor și operelor comemorative de război;
 - înlocuirea părților componente dispărute, dacă este cazul;
 - restaurarea împrejmirilor, a bordurilor, a pavajelor, cu materiale care să asigure o durată cât mai îndelungată;
 - regazonarea și replantarea suprafețelor de teren în vederea realizării unei amenajări peisagistice cât mai adecvate.

Beneficiarii Programului – persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial – asociații ori fundații constituite conform legii – sau culte religioase recunoscute conform legii.

INFORMAREA PUBLICĂ ȘI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor *Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare.

PROCEDURA DE ACORDARE A FINANȚĂRII

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 4 din

Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile (publicat în Monitorul Oficial, partea a VI-a, nr. 8 din 12.01.2022);
- b) publicarea anunțului de participare (publicat în Monitorul Oficial, partea a VI-a, nr. ___ din _____, în cotidianul național Jurnalul din data de _____) și pe site-ul ONCE: <https://once.mapn.ro>, secțiunea: informații de interes public, pagina: utilitate publică;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte și atribuirea contractelor de finanțare;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

***SPRIJINUL FINANCIAR ACORDAT DE AUTORITATEA FINANȚATOARE
OFICIUL NAȚIONAL PENTRU CULTUL EROILOR***

ONCE acordă finanțare nerambursabilă solicitanților care îndeplinesc condițiile de eligibilitate stabilite prin prevederile *Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general*, cu modificările și completările ulterioare.

Suma alocată prin bugetul ONCE, în anul 2022, pentru proiecte în domeniul restaurării mormintelor de război care adăpostesc oseminte ale militarilor români sau de alte naționalități, decedați în cele două războaie mondiale și restaurării operelor comemorative de război românești sau străine, ridicate în memoria acestora, amplasate pe teritoriul național, este de 181.000 lei.

Termenul limită de depunere a documentației este data de **18.07.2022, ora 16.00.**

Cofinanțarea proiectului, de către beneficiar, trebuie să fie de **minimum 10%** din valoarea totală a finanțării.

Pentru cea de-a doua sesiune de selecție a proiectelor, ONCE acordă finanțare nerambursabilă, **pentru maximum 2 proiecte**, în limita a **90%** din valoarea totală a proiectului, suma minimă de finanțare pentru fiecare proiect fiind de 10.000 lei, iar cea maximă, de 90.500 lei. În cazul diminuării creditelor bugetare alocate, ONCE își rezervă dreptul de reducere a numărului de proiecte până la data selecției. În cazul în care după atribuirea sumei de finanțare a proiectului clasat pe locul I, fondurile rămase disponibile din bugetul alocat pentru sesiunea în valoare de 181.000 lei, sunt insuficiente pentru finanțarea celui de-al doilea proiect (locul al II-lea), va fi finanțat doar proiectul de pe locul I, iar suma rămasă neatribuită va fi reutilizată de ONCE în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare (ONCE) în decursul anului fiscal 2022.

ONCE își rezervă dreptul exclusiv de a anula procedura de selecție de proiecte în cazul intervenției unor elemente care fac imposibilă acordarea finanțării.

Publicarea în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile, nu creează autorității finanțatoare – ONCE obligația de efectua procedura de selecție a proiectelor.

***REGULI PRIVIND FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ A PROIECTELOR DE
RESTAURARE A MORMINTELOR ȘI OPERELOR COMEMORATIVE DE RĂZBOI
ROMÂNEȘTI SAU STRĂINE, AMPLASATE PE TERITORIUL NAȚIONAL***

Acest Ghid stabilește regulile de depunere, selecție și implementare a proiectelor pentru programul de protejare a mormintelor și operelor comemorative din cele două războaie mondiale și este elaborat în conformitate cu *Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general*, cu modificările și completările ulterioare.

1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR: CINE POATE PARTICIPA?

Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fie persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public local sau național;
- să facă dovada îndeplinirii obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a plății contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- documentele prezentate să nu conțină informații eronate sau false (depunerea declarației din Cererea de finanțare, Anexa nr. 1, pag. 14);
- nu au comis nicio greșală gravă în materie profesională;
- și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă (este la latitudinea autorității finanțatoare de a cerceta și a proba contrariul);
- nu fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau lichidare și nu se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (depunerea declarației din Cererea de finanțare, Anexa nr. 4, pag. 22);
- să prezinte o declarație pe proprie răspundere cu care să dovedească încadrarea în prevederile art. 12, alin. (1) și (2) din *Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general*, cu modificările și completările ulterioare;
- să facă dovada proprietății/dreptului de administrare a obiectivului de restaurat (în cazul în care solicitantul este altul decât proprietarul/ administratorul obiectivului, solicitantul va prezenta obligatoriu și o declarație notarială prin care proprietarul/administratorul obiectivului acceptă efectuarea lucrărilor respective);
- să asigure o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care să dovedească eligibilitatea în sensul prevederilor anterior menționate, precum și documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din România.

Solicitanții pot acționa individual sau în parteneriat cu organizații care au același statut juridic, sau autorități publice locale. În cazul în care există parteneri, aceștia trebuie să îndeplinească aceleași condiții de eligibilitate cu solicitantul.

CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE MINIMALE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Criteriile și condițiile minimale de obținere a contractului sunt următoarele:

Nr. crt.	Criterii	Condiții minimale
Capacitate tehnică		
1	Să desemneze un manager de proiect	- să prezinte CV-ul managerului de proiect
Capacitate financiară		
1	- să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie 2021 la organul fiscal competent.	- prezentarea Bilanțului contabil la data de 31.12.2021, vizat pentru depunere de organele competente.
2	- să facă dovada existenței fondurilor necesare realizării integrale a proiectului.	- să facă dovada cotei de participare proprie la realizarea proiectului, prin prezentarea unui extras de cont sau a unui buget (la capitolul bugetar corespunzător).

2. ELIGIBILITATEA PROIECTELOR: ACȚIUNI PENTRU CARE POATE FI FĂCUTĂ O CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Durata unui proiect trebuie să se încadreze în anul bugetar, dar nu mai târziu de 17 decembrie 2022.

Sectoare sau domenii de activitate:

Sunt considerate de utilitate publică și pot primi finanțare nerambursabilă proiecte în cadrul următoarelor programe:

1. Lucrări de natura reparațiilor curente sau de natura investițiilor care au ca scop restaurarea mormintelor de război de pe teritoriul României, care adăpostesc oseminte ale militarilor români sau de alte naționalități, decedați în cele două războaie mondiale;

2. Lucrări de natura reparațiilor curente sau de natura investițiilor care au ca scop restaurarea operelor comemorative de război, românești sau străine, amplasate pe teritoriul României, ridicate în memoria militarilor decedați în cele două războaie mondiale.

PROIECTE NEELIGIBILE

- activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă realizării proiectului;

În cazul în care există activități de dezvoltare a infrastructurii, solicitantul sau partenerul trebuie să facă dovada proprietății bunului imobil pe care vor fi executate lucrările.

- activități generatoare de profit;
- activități a căror executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractelor de finanțare;
- activități din domeniile reglementate de *Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate*, cu modificările ulterioare.

3. CHELTUIELI ELIGIBILE: CHELTUIELI CE POT FI LUATE ÎN CONSIDERARE PENTRU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Doar „**cheltuielile eligibile**” pot fi luate în considerare pentru costul total al unui proiect. Aceste cheltuieli sunt specificate *în detaliu*, mai jos. Se atrage atenția solicitantului asupra faptului că aceste cheltuieli eligibile trebuie să fie justificabile, oportune din perioada executării contractului și nu pot lua forma unor sume forfetare/sume globale (cu excepția cheltuielilor de transport și a cheltuielilor indirecte).

O recomandare generală pentru solicitant este aceea ca, în procesul de selecție de proiecte, verificare ce precede semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului stabilit pentru execuția proiectului. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare și, acolo unde este cazul, autoritatea finanțatoare – ONCE poate impune reducerea bugetului.

Prin urmare, este în interesul solicitantului să prezinte un buget realist și cu un raport optim cheltuieli/beneficiu.

Cheltuieli directe eligibile:

Cheltuielile eligibile din cererea de finanțare propusă trebuie:

- să fie efectuate cu respectarea *Legii nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice*;
- să fie necesare pentru realizarea acțiunii, să fie prevăzute în Contractul de finanțare încheiat și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cheltuieli/beneficiu;
- să fie efectiv efectuate de beneficiar în perioada de executare a obiectului contractului de finanțare;
- să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului sau partenerilor beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul.

Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru realizarea proiectului:

Pentru *achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor*, beneficiarul va depune în copie certificată documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislația românească:

- dosarul achiziției publice, în copie (dacă este cazul);
- factura fiscală;
- deviz și situații de lucrări;
- dovada plății pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziționate;
- nota de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor folosite în realizarea lucrărilor;
- contract prestări servicii.

Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în original la solicitarea autorității finanțatoare, pentru confruntare atunci când aceasta are dubii asupra realității datelor, copii legalizate sau copii ștampilate și certificate, cu ștampila solicitantului, pentru conformitate cu originalul.

Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate și ștampilate cu mențiunea **“ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL, ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR.”**

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Următoarele cheltuieli sunt **neeligibile**:

- datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- cheltuieli cu amortizarea;
- cheltuieli pentru achiziția de utilaje, mijloace de transport, unelte etc;
- dobânzi datorate;
- cheltuieli curente ale beneficiarului (administrative, salarii);
- cheltuieli finanțate din alte surse;
- pierderi de schimb valutar;
- costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex: teren, proprietate imobiliară – integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului.

Bugetul proiectului va fi prezentat după modelul din Anexa nr. 3 (pag. 19) la prezentul ghid.

!!! Cheltuielile vor fi incluse în buget cu TVA-ul aferent. Moneda utilizată – lei (RON).

PROCEDURILE SPECIFICE PENTRU COMPLETAREA UNUI FORMULAR

Formularul de cerere de finanțare nerambursabilă și documentele necesare

Solicitanții trebuie să înainteze completat **formularul cererii de finanțare** nerambursabilă, anexat prezentului Ghid (Anexa nr. 1, pag. 12), disponibil, de asemenea, pe site-ul ONCE: <https://once.mapn.ro>, secțiunea: informații de interes public, pagina: utilitate publică.

Solicitanții trebuie să completeze formularul de cerere – dactilografiat în format electronic – și să respecte ordinea paginilor. Solicitățile de proiecte trebuie să fie legate (împreună cu anexele) astfel încât paginile să nu poată fi desprinse.

Solicitanții trebuie să depună cererile completate în **limba română**.

Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie să fie însoțite **obligatoriu** de următoarele documente, anexate în ordinea precizată mai jos :

1. **formularul de solicitare** a finanțării nerambursabile (Anexa nr. 1 - pag. 12) și **bugetul de venituri și cheltuieli** al proiectului (Anexa nr. 3 – pag. 19), modele disponibile pe site-ul: <https://once.mapn.ro>, secțiunea: informații de interes public, pagina: utilitate publică.
2. **Bilanțul contabil** la data de 31.12.2021 în copie certificată cu originalul (contul de profit și pierderi, bilanța anuală) al solicitantului, vizat de reprezentantul legal al organizației solicitante;
3. **Certificatul de înregistrare** (Registrul comerțului, Registrul persoanelor juridice fără scop patrimonial, Registrul asociațiilor și fundațiilor, etc.) – în copie certificată cu originalul;
4. **Certificate fiscale** aflate în termenul de valabilitate, care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile neachitate către stat și administrația publică locală;
5. **CV-ul managerului** de proiect;
6. **Documentația tehnică a proiectului** se va întocmi conform *Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare.
7. Totodată, conform cerințelor specifice domeniului, documentația tehnică trebuie să conțină planuri de situație ale cimitirelor/parcelelor (sau operelor comemorative de război, după caz), ale

elementelor componente ale obiectivelor, proiectele textelor de inscripții (conținut, liste nominale, caracterul, mărimea și dispunerea literelor), fotomontaj cu integrarea situației proiectate în cadrul ansamblului final.

Pentru intervenții la construcții este nevoie de expertiză tehnică de calitate elaborată conform *Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor*, în baza *Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții* – art. 18, alin. (2).

8. **Declarație pe propria răspundere** că nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de prezentul ghid de finanțare (Anexa nr. 4, pag. 22), precum și **declarațiile de imparțialitate, depunere documentație, eligibilitate și neîncadrare în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice** (Anexa nr. 4, pag. 20-21);
9. **Declarație pe propria răspundere din partea partenerului** (dacă este cazul) că nu se află în niciuna din situațiile de excludere sau incompatibilitate menționate în prezentul ghid de finanțare.
10. **Dovada dreptului de proprietate/ administrare a mocr** – în cazul în care se vor realiza lucrări de restaurare la obiective aflate în proprietate privată. În situația în care solicitantul este altul decât proprietarul/ administratorul obiectivului, solicitantul va prezenta obligatoriu, atât documentul care atestă dreptul de proprietate cât și o declarație notarială prin care proprietarul/ administratorul obiectivului acceptă efectuarea lucrărilor respective. Dovada se va face cu extras de carte funciară.
11. **Dovada contribuției financiare de minimum 10%** din valoarea totală a finanțării; **-Extras de cont sau copie după bugetul aprobat de ordonatorul superior de credite** (la capitolul bugetar corespunzător).
12. **Pentru intervenții la construcții aflate în *Lista Monumentelor Istorice***, prevăzută în *Ordinul nr. 2828/24 decembrie 2015 pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei Monumentelor Istorice*, actualizată, este necesară, suplimentar, parcurgerea etapelor de avizare/urmărire execuție lucrări conform art. 23 din *Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice*, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul **mai poate atașa și alte documente justificative**, care pot ajuta comisia să-și formeze o imagine mai clară asupra proiectului.

În cazul în care documentația nu este completă, ONCE va solicita prezentarea documentelor lipsă, iar solicitantul va prezenta documentația în termen **de 72 de ore** de la data înștiințării în scris.

În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele în timpul maximum alocat, cererea este respinsă de drept.

Toate documentele vor fi transmise în plic sigilat.

UNDE ȘI CUM SE TRIMIT CERERILE DE FINANȚARE?

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată și semnătură), la adresa indicată mai jos:

Oficiul Național pentru Cultul Eroilor

str. Gl. Candiano Popescu nr. 6

Cod poștal 040581

București, sector 4

ONCE nu își asumă răspunderea pentru trimerile poștale efectuate prin curierul beneficiarului. Solicitățile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail și care în termen de 24 de ore nu au fost însoțite și de documentația respectivă transmisă prin poștă) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite în forma în care au fost depuse (plic închis).

Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se depune, în **două exemplare- ORIGINAL ȘI COPIE**, incluse în același plic închis, la **Oficiul Național pentru Cultul Eroilor**. Fiecare exemplar va fi legat separat, cu paginile numerotate și ștampilate și, de asemenea, va conține un **opis**, pentru a ușura evaluarea. Plicul se va completa după modelul de mai jos:

Oficiul Național pentru Cultul Eroilor
 Str. Gl. Candiano Popescu nr. 6
 Cod poștal 040581
 Municipiul București, Sector 4

Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul.....

Domeniul

A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare

NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

Autoritatea finanțatoare nu face nicio discriminare între solicitanți din punct de vedere al formei în care aceștia transmit documentele.

TERMENUL LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA PROIECTELOR

Solicitările de finanțare nerambursabilă trebuie prezentate, până la data de 18.07.2022, ora 16⁰⁰, la Oficiul Național pentru Cultul Eroilor, la adresa menționată.

Fiecare cerere de finanțare va primi un număr de înregistrare unde va fi menționată și ora primirii documentelor de către autoritatea finanțatoare, cât și confirmarea de primire din partea acesteia.

Orice solicitare primită după acest termen limită va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară datei limită sau dacă întârzierea este datorată serviciului de mesagerie.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

1. Solicitățile de clarificare din partea autorității finanțatoare, primite prin fax: 021-3351185, e-mail: once@mapn.ro, sau prin poștă, vor fi înaintate cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect, indicând clar numele **Programul Oficiului Național pentru Cultul Eroilor pentru acordarea de finanțări nerambursabile a activităților nonprofit de interes general pe anul 2022 – domeniul: restaurarea mormintelor de război care adăpostesc oseminte ale militarilor români sau de alte naționalități, decedați în cele două războaie mondiale și restaurarea operelor comemorative de război românești sau străine, ridicate în memoria acestora, amplasate pe teritoriul național.**

Solicitările de clarificare vor primi răspuns cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Toate răspunsurile vor fi afișate pe site-ul ONCE <https://once.mapn.ro>, secțiunea: informații de interes public, pagina: utilitate publică.

CONDIȚII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

- 1) Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de finanțare sau la data menționată expres în contract.
- 2) Cererea de finanțare, împreună cu anexele, face parte integrantă din contractul de finanțare.
- 3) La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate, al cărei conținut este prevăzut în Anexa nr. 4, pag. 20.

- 4) Achizițiile de bunuri, servicii și lucrări necesare derulării proiectului se vor face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice, respectiv ale *Legii nr. 98/19.05.2016*.
- 5) Beneficiarul este responsabil de implementarea în bune condiții a proiectului.
- 6) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă cât și ulterior validării raportului final de activitate și a raportului financiar al beneficiarului.

CRITERIILE DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Evaluarea proiectelor se va face de către o comisie de evaluare a cererilor de finanțare nerambursabilă și atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă a lucrărilor de restaurare a mormintelor sau operelor comemorative românești sau străine, aflate pe teritoriul României, din cadrul ONCE.

Toate solicitările primite vor fi examinate și vor fi supuse evaluării doar cele care întrunesc următoarele criterii:

- documentația care însoțește cererea conține toate elementele solicitate;
- proiectele sunt din domeniul restaurării mormintelor de război care adăpostesc oseminte ale militarilor români sau de alte naționalități, decedați în cele două războaie mondiale, cât și a operelor comemorative de război, românești sau străine, ridicate în memoria acestora, amplasate pe teritoriul național;

- există o succesiune logică a activităților prin care proiectul va atinge obiectivul ales;
- solicitantul a respectat obligațiile asumate prin contracte de finanțare nerambursabilă anterioare.

Nu sunt evaluate proiectele care prezintă unul dintre următoarele aspecte:

- documentația prezentată este incompletă;
- solicitanții au conturi bancare blocate;
- solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior;
- solicitanții au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară.

Conform prevederilor art. 14 alin. (3) din *Legea nr. 350/2005*, în cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, ONCE are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii menționate.

Dacă nici în urma repetării procedurii nu rezultă un proiect câștigător, autoritatea finanțatoare va anula procedura de atribuire a fondurilor nerambursabile.

În ambele situații de mai sus, sumele neatribuite rămân la dispoziția ONCE urmând a fi utilizate conform legislației.

CRITERII DE SELECȚIE ȘI EVALUARE A PROIECTELOR ÎN DOMENIUL RESTAURĂRII CIMITIRELOR/PARCELELOR DE ONOARE ȘI A OPERELOR COMEMORATIVE DE RĂZBOI (vezi și tabelul din Anexa 1, pag. 13)

Nr. crt.	Criterii	Algoritm de calcul	Puncte acordate	Punctaj maxim
1.	Modul de organizare și tipologia așezămintelor social-culturale	opere comemorative de război	3	15
		osuar și gropi comune	6	
		parcele de onoare	9	
		cimitire de onoare	12	
		mausolee	15	
2.	Numărul militarilor înhumați	între 1-99	3	15
		între 100-499	6	
		între 500-999	9	
		între 1000-5000	12	
		peste 5000	15	
3.	Structura așezămintelor social-culturale pe naționalități	naționale	5	10
		multinaționale	10	
4.	Starea de conservare	foarte bună	3	15
		bună	6	
		satisfăcătoare	9	
		nesatisfăcătoare	12	
		colaps	15	

5.	Valoarea istorică	Anul sau perioada în care au fost construite obiectivele comemorative. M.o.c.r.-urile clasate în Lista Monumentelor Istorice (actualizată în 2015) obțin punctaj maxim	între 1990-2021	3	15
			între 1950-1989	6	
			între 1917-1949	9	
			m.o.c.r. aflate în LMI - grupa B	12	
			m.o.c.r. aflate în LMI - grupa A	15	
6.	Perioada care a trecut de la efectuarea ultimelor lucrări de restaurare	Anul sau perioada ultimelor lucrări de restaurare efectuate de la înființare/inaugurare până în anul 2021	între 2010-2021	2	10
			între 1990-2009	4	
			între 1950-1989	6	
			între 1941-1949	8	
			între 1919-1940	10	
7.	Importanța și amploarea lucrărilor pentru care se solicită finanțare	Valoarea totală (cu TVA) a categoriilor de lucrări, pentru care se solicită finanțare din partea ONCE, așa cum apare în centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări. Se va ține cont de faptul că suma maximă de finanțare ONCE, pentru un singur proiect, este de 90.500 lei	între 10.000 - 26.099 lei	2	10
			între 26.100 – 42.199 lei	4	
			între 42.200 - 58.299 lei	6	
			între 58.300 – 74.399 lei	8	
			între 74.400 – 90.500 lei	10	
8.	Procentul cu care solicitantul contribuie la cofinanțarea proiectului	Proiectul la care contribuția financiară, procentuală, a solicitantului este cea mai mare, valoarea maximă fiind de 90%, iar cea minimă de 10%	între 10%-18%	2	10
			între 19%-36%	4	
			între 37%-54%	6	
			între 55%-72%	8	
			între 73%-90%	10	
TOTAL					100

NOTĂ : pentru m.o.c.r.-urile înscrise în Lista Monumentelor Istorice (LMI) **este obligatoriu ca proiectul de restaurare să fie avizat de Ministerul Culturii.**

IMPORTANT! Criteriul de acordare a finanțării este punctajul total al proiectului. *Desemnarea proiectelor câștigătoare se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita sumei rămase disponibile din bugetul aprobat.* Rezultatele procedurii de selecție vor fi publicate în Monitorul Oficial și pe site-ul ONCE și, de asemenea, vor fi aduse la cunoștință tuturor participanților.

CĂI DE ATAC

Deciziile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă pot fi atacate, conform legislației în vigoare, în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatului.

Contestațiile pot fi depuse/transmise la :

Oficiul Național pentru Cultul Eroilor

- Adresă: Str. Gl. Candiano Popescu nr. 6, Cod poștal: 040581, sector 4, București.
- Localitate: București.
- E-mail: once@mapn.ro; adresa de internet: <https://once.mapn.ro>; telefon: 021.335.11.76, fax: 021.335.11.85.

CERERE DE FINANȚARE-CADRU

Nr. din

A) Date privind solicitantul

1. Denumirea
2. Adresa
3. Cont nr., deschis la
4. Cod fiscal
5. Alte date de identificare:.....
Telefon Fax
- E-mail Web
6. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția, telefon)
.....
6.1. Coordonator..... Telefon.....
6.2. Responsabil financiar..... Telefon.....
6.3. Responsabil cu probleme tehnice..... Telefon.....
6.4. Alți membri, după caz Telefon.....
7. Resursele financiare ale solicitantului:
7.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - totallei ,
din care:
 - alocați de la bugetul de statlei;
 - alocați de la bugetul local.....lei;
 - donații, sponsorizări lei
 - venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.)
..... lei
 - cotizații, taxe, penalități etc. lei
 - alte venituri lei
- 7.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei , din care:
 - donații, sponsorizări lei
 - venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.)
..... lei
 - cotizații, taxe, penalități etc. lei
 - alte venituri lei

B) Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului.....
2. Scopul
3. Obiective specifice
4. Lucrări din cadrul proiectului.....
5. Perioada de derulare.....Data începerii lucrărilor.....Data finalizării lucrărilor.....
6. Locul de desfășurare.....
7. Participanți
8. Costurile totale estimate ale proiectului
9. Contribuția proprie la realizarea proiectului (conform bugetului alocat)
10. Suma solicitată pentru finanțare.....
11. Avize obținute (de construcție, de mediu etc.).....

C) La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. tabel cu date privind încadrarea în criteriile de selecție (vezi mai jos)
2. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
3. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005;
4. declarație conform modelului de mai jos.

Data:

L.S.

TABEL CU DATE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎN CRITERIILE DE SELECȚIE

Nr. crt.	Criterii	Situația existentă	Punctaj
1.	Modul de organizare și tipologia așezămintelor social-culturale		
2.	Numărul militarilor înhumați		
3.	Structura așezămintelor social-culturale pe naționalități		
4.	Starea de conservare		
5.	Valoarea istorică	Anul sau perioada în care au fost construite obiectivele comemorative	
6.	Perioada care a trecut de la efectuarea ultimelor lucrări de restaurare	Anul sau perioada ultimelor lucrări de restaurare efectuate de la înființare/inaugurare până în anul 2021	
7.	Importanța și amploarea lucrărilor pentru care se solicită finanțare	Valoarea totală (cu TVA) a categoriilor de lucrări, pentru care se solicită finanțare din partea ONCE, așa cum apare în centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări	
8.	Procentul cu care solicitantul contribuie la cofinanțarea proiectului	Contribuția financiară procentuală a solicitantului	
PUNCTAJ TOTAL			

NOTĂ

- la completarea datelor din tabelul de mai sus, solicitantul trebuie să țină cont de faptul că evaluarea și selecția proiectelor se va face în funcție de informațiile furnizate de acesta prin completarea prezentului tabel (pentru stabilirea punctajului vezi și tabelul privind criteriile de selecție și evaluare, de la pag. 10-11).

- solicitantul este singurul răspunzător pentru veridicitatea datelor pe care le va introduce în tabel.

Data

Reprezenți legali:

.....
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

DECLARAȚIE

Subsemnații
reprezentați legali ai, declarăm pe propria răspundere,
cunoscând prevederile art. 326 din *Codul penal* cu privire la falsul în declarații, că datele și informațiile
prezentate în cererea de finanțare sunt reale și corespund cu cele aflate în evidența Registrului Național al
Comerțului, Administrației Financiare și Direcției Impozite și Taxe Locale.

Data

Reprezentați legali:

.....
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

CONTRACT-CADRU
privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului
Oficiului Național pentru Cultul Eroilor de finanțări nerambursabile a
activităților nonprofit de interes general pe anul 2022

CAPITOLUL I: Părțile

Oficiul Național pentru Cultul Eroilor cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, județul _____, codul fiscal _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, în calitate de _____, denumită în continuare **autoritatea finanțatoare**,

și

_____ cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, județul _____, codul fiscal, _____, telefon, _____, fax _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, în calitate de **Președinte** _____ și _____ în calitate de **Responsabil financiar**, denumită în continuare **beneficiar**,

În baza dispozițiilor *Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general*, cu modificările și completările ulterioare, ale *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, ale *Legii nr. 379/2003 privind regimul mormintelor și operelor comemorative de război*, cu modificările și completările ulterioare, ale *Hotărârii Guvernului nr. 635/2004 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului Național pentru Cultul Eroilor*, cu modificările și completările ulterioare, ale *Normelor tehnice privind înființarea și protejarea mormintelor și operelor comemorative de război – anexa nr. 2 la Regulament*, au convenit încheierea prezentului contract:

CAPITOLUL II: Obiectul și valoarea contractului

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului cu denumirea _____, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului Oficiului Național pentru Cultul Eroilor de finanțări nerambursabile a activităților nonprofit de interes general pe anul 2022, evaluat de beneficiar conform documentelor prezentate la valoarea totală de _____ lei (TVA inclus).

Art. 2. Autoritatea finanțatoare asigură suma maximă de _____ lei (TVA inclus), pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1, reprezentând _____ % din valoarea totală finală a proiectului.

Art. 3. Beneficiarul asigură suma de _____ lei (TVA inclus), pentru cofinanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1, reprezentând _____ % din valoarea totală finală a proiectului.

Art. 4. În cazul în care, în urma derulării proiectului, valoarea finală a acestuia va fi mai mică decât valoarea prevăzută la art. 1, fiecare parte va participa la finanțarea cheltuielilor în procente prevăzute la art. 2 și la art. 3.

Art. 5. În cazul în care, în urma derulării proiectului, valoarea finală a acestuia va fi mai mare decât valoarea prevăzută la art. 1, beneficiarul va asigura diferența suplimentară sau va solicita rezilierea contractului de finanțare nerambursabilă.

CAPITOLUL III: Durata contractului

Art. 6. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de 30.11.2022. Durata contractului poate fi prelungită prin act adițional, termenul maxim fiind data de 17.12.2022.

CAPITOLUL IV: Drepturile și obligațiile părților

Art. 7. Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor potrivit destinației stabilite prin contract aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute în proiectul tehnic;
- c) să efectueze achiziția lucrărilor cu respectarea legislației privind achizițiile publice. Beneficiarul va preciza în contractul de achiziție faptul că termenul de plată nu poate fi mai mic de 30 zile de la momentul transmiterii facturii la beneficiar. Copii după proiectul tehnic, contractul de lucrări, inclusiv graficul de execuție a contractului, vor fi înaintate la autoritatea finanțatoare, pentru ca ONCE să poată asigura fondurile necesare la momentele efectuării plăților parțiale/finale. Beneficiarul poate stabili, în funcție de amploarea proiectului, posibilitatea efectuării de plăți intermediare pe faze de realizare a proiectului, Oficiul urmând a efectua plata pe baza cererii de eliberare a fondurilor destinate finanțării, pentru lucrările efectiv realizate la momentul respectiv;
- d) să promoveze denumirea autorității finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;
- e) să permită persoanelor delegate de autoritatea finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- f) să contribuie cu _____ % din valoarea totală a programului, acțiunii/activităților prevăzute la art. 1, respectiv cu suma de _____ din fonduri proprii;
- g) la finalizarea proiectului, după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, sau după fiecare etapă intermediară, beneficiarul va verifica situațiile de plată și va recepționa lucrările. Va întocmi și va înainta Oficiului cererea de eliberare a fondurilor destinate finanțării, în cota procentuală stabilită conform prezentului contract, pentru lucrările executate la momentul respectiv, la care va anexa, în copie, certificate conform cu originalul prin semnare și ștampilare, următoarele documente:
- 1) centralizatorul cheltuielilor efectuate pentru realizarea proiectului;
 - 2) factura (facturile fiscale) și celelalte documente incluse în centralizatorul cheltuielilor; Documentele trebuie vizate CFPP (Control financiar preventiv propriu) și certificate cu BUN DE PLATĂ/aprobate de beneficiar;
 - 3) chitanțele, bonurile fiscale, ordinele de plată sau alte documente contabile legale care atestă plata facturilor de la punctul 2 pentru cota parte aferentă beneficiarului; În cazul ordinelor de plată se vor prezenta ordinele de plată vizate de bancă și extrase de cont;
 - 4) devizele și situațiile de lucrări depuse de executantul lucrărilor, NRCD-uri în cazul achiziției de bunuri, procese-verbale de recepție în cazul achiziției de servicii;
 - 5) dosarul achiziției publice (sau documentele întocmite în acest sens) din care să rezulte că achizițiile de bunuri, servicii și lucrări necesare derulării proiectului au fost efectuate cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
 - 6) documentele contabile (fișa activului fix, liste de inventariere) care certifică înregistrarea în contabilitate a rezultatelor proiectului;
- după primirea de la ONCE a fondurilor destinate finanțării, în cota procentuală stabilită conform prezentului contract, să efectueze în termen de 5 zile plata către executant. Dovada efectuării plății se transmite la Oficiu în termen de 3 zile de la data efectuării plății (copie ordin de plată + extras de cont sau chitanță). Plata unei noi tranșe din contractul de finanțare se va face numai după ce beneficiarul face dovada achitării către executant a plății anterioare;
- h) să nu ceseze obligațiile și drepturile asumate prin prezentul contract;
- i) să respecte procedurile de achiziții din fonduri publice conform reglementărilor legale în vigoare;
- j) să înregistreze în contabilitate costurile din cererea de finanțare, astfel încât acestea să fie identificabile și verificabile și, de asemenea, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative;
- k) să prezinte lunar autorității finanțatoare prin managerul de proiect, rapoarte intermediare de activitate privind stadiul realizării proiectului;
- l) să aibă deschis cont la trezoreria statului.

Art. 8. Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 2, după recepția lucrărilor și pe baza documentelor justificative menționate la art. 7 lit g). Plata va fi efectuată prin transfer bancar în cel mult 15 zile de la primirea integrală a tuturor documentelor justificative prevăzute în contract; Oficiul va efectua verificările

necesare și va prezenta beneficiarului eventualele obiecții în timp util, astfel încât acesta să dispună măsurile de corecție. Termenul de 15 zile curge de la data la care documentele prezentate întrunesc toate condițiile de formă, legalitate și regularitate. ONCE poate desfășura acțiuni pentru verificarea datelor din documentele prezentate pentru eliberarea sumelor destinate finanțării, în raport cu situația din teren;

c) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita diminuarea sumei repartizate sau rezilierea contractului, după caz;

d) să participe cu reprezentanți la efectuarea recepției la terminarea lucrării. Beneficiarul va înștiința Oficiul cu cel puțin 15 zile înainte despre data prevăzută pentru activitatea de recepție;

e) poate desemna reprezentanți pentru verificarea în teren a stadiului implementării proiectului.

CAPITOLUL V: Răspunderea contractuală

Art. 9. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 10. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

Art. 11. În cazul în care până la încetarea contractului (17.12.2022, conf. art. 12 lit. a), beneficiarul nu finalizează lucrările, finanțatorul va achita beneficiarului doar suma corespunzătoare procentului de la art. 2, aferentă contravalorii lucrărilor efectuate până la acea dată, fără a putea fi tras la răspundere material, civil sau penal pentru neplata lucrărilor efectuate ulterior datei încetării contractului. În cazul în care contractul nu se finalizează integral până la data de 17.12.2022, beneficiarul își asumă pierderea finanțării rămase de asigurat. Beneficiarul va asigura din fonduri proprii finalizarea proiectului în anul următor, fiind obligat să asigure conservarea lucrărilor deja efectuate și decontate. Beneficiarul nu va mai putea participa în anii următori la alte sesiuni de cofinanțare organizate de ONCE pentru același proiect.

CAPITOLUL VI : Încetarea/rezilierea contractului

Art. 12. Contractul încetează de drept:

a) la finalizarea contractului conform art. 6 (cel mai tarziu în data de 17.12.2022);

b) după recepția la terminarea lucrărilor (în cazul finalizării proiectului înainte de termenul stabilit).

Art. 13. Rezilierea contractului poate interveni:

a) în cazul neprezentării de către beneficiar a rapoartelor după fiecare etapă, precizate la art. 7 lit. g);

b) în cazul în care beneficiarul nu execută lucrările conform cerințelor finanțatorului, acesta nu va achita contravaloarea lucrărilor, iar contractul se consideră reziliat;

c) în cazul în care beneficiarul nu poate asigura diferența în plus față de suma prevăzută la art. 1, ca urmare a faptului că, în urma procedurii de achiziție, ofertele sunt mai mari decât valoarea estimată.

CAPITOLUL VII: Litigii

Art. 14. Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat și în cazul în care litigiul nu s-a soluționat pe cale amiabilă, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAPITOLUL VIII: Comunicări

Art. 15. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

CAPITOLUL IX: Dispoziții finale

Art. 16. Regimul de gestionare a sumelor repartizate de autoritatea finanțatoare și controlul financiar se realizează, sub sancțiunea nulității, cu respectarea art. 38, alin. 2 din Legea nr. 350/2005, privind „calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice”. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de beneficiar în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art. 17. Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 18. Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

Art. 19. Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru beneficiar.

Art. 20. După finalizarea lucrărilor, în sumă de _____, proprietarul/administratorul se obligă să actualizeze valoarea obiectivului supus finanțării cu valoarea investiției efectuate la acest obiectiv, conform prevederilor legale. Beneficiarul va depune la ONCE o copie certificată pentru conformitate cu originalul care să ateste actualizarea valorii obiectivului.

1. Autoritatea finanțatoare

reprezentant legal

2. Beneficiar

reprezentant legal

Beneficiar
Bugetul proiectului
Proiectul

.....- lei -

Nr. crt.	Acțiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli	Valoare totală
1.	Acțiunea/activitatea, Total, din care: a) Materiale b) Manoperă [a), b),- categorii de cheltuieli]	
2.	Acțiunea/activitatea, Total, din care: a) b)	
	TOTAL:	

Reprezentanți legali:

.....
 (numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

NOTĂ: pentru proiectele de investiții imobiliare, dovada bugetului se face cu devizul general de lucrări, anexă la studiul de fezabilitate sau la proiectul tehnic.

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele Oficiului Național pentru Cultul Eroilor, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum acesta este definit mai sus și de asemenea, mă oblig să informez Oficiul Național pentru Cultul Eroilor despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE PRIVIND DEPUNEREA DOCUMENTAȚIEI

Subsemnatul _____ domiciliat în _____, str. _____ nr. _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____ declar pe proprie răspundere că în data de _____ am depus un proiect în cadrul procedurii de finanțare nerambursabilă – domeniul RESTAURARE CIMITIRE/PARCELE DE ONOARE ȘI OPERE COMEMORATIVE DE RĂZBOI, ROMÂNEȘTI ȘI STRĂINE, AFLATE PE TERITORIUL NAȚIONAL, înregistrat sub nr. _____ și am completat datele solicitate potrivit Ghidului nr. C.E.

Declar de asemenea că nu am alte documente pentru susținerea proiectului, datele cuprinse în plicul închis fiind cele ce pot fi luate în considerare de comisia de selecție pentru aprecierea ofertei, asumându-mi responsabilitatea pentru eventuala declarare ca neeligibil a proiectului, ca urmare a nedepunerii tuturor documentelor sau completării defectuoase a cererii de finanțare.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant/ împuternicit al _____

_____, (*denumirea / numele si sediul / adresa operatorului economic*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevazute la art. 164 din *Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice*, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spălarea banilor, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun cerere de finanțare individuală și o altă cerere de finanțare comună, nu depun cerere de finanțare individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte proceduri.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a finanțării).

Data

Semnătura _____

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din
Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de finanțare pentru realizarea proiectului din domeniul RESTAURARE CIMITIRE/PARCELE DE ONOARE ȘI OPERE COMEMORATIVE DE RĂZBOI, ROMÂNEȘTI ȘI STRĂINE, AFLATE PE TERITORIUL NAȚIONAL, la data de, organizată de OFICIUL NAȚIONAL PENTRU CULTUL EROILOR, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat;
- b) nu am încălcat reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;
- c) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- d) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;
- e) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- g) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
- h) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce mi-au revenit în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior;
- i) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- j) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea mea sau atribuirea contractului de finanțare către mine.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Semnătura,

DECLARAȚIE

Subsemnații
 reprezentanți legali ai, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de *Legea nr. 350/2005 regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) a publicat, în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr., precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub numărul sau , după caz, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal precedent, înregistrată sub numărul din..... (Ordinul nr. 236/2006);

b) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;

c) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

d) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;

e) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

f) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

g) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;

h) nu a beneficiat/a beneficiat, în anul fiscal 2022, de finanțare nerambursabilă de la Oficiul Național pentru Cultul Eroilor, în sumă de lei.

i) și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă.

Data

Reprezentanți legali:

.....
 (numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)